



FUNDAÇÃO ESCOLA DE SOCIOLOGIA E POLÍTICA DE SÃO PAULO

Faculdade de Administração da FESPSP

PLANO DE ENSINO 1S - 2022

I – IDENTIFICAÇÃO

| | | | |
|-----------------------------|--|----------------------|-------------|
| DISCIPLINA | Gestão Estratégica de Pessoas e Resultados | CARGA HORÁRIA | 60h – 72h/a |
| CURSO | Administração | SEMESTRE | III/V |
| PROFESSOR | Andrea Leite | TITULAÇÃO | Mestre |
| CÓDIGO DA DISCIPLINA | | | |

II – OBJETIVOS

GERAL

Propiciar melhor compreensão, entendimento e visão crítica das estratégias de Gestão de Pessoas nas organizações, de modo a disseminar novas posturas de agentes de mudança na cultura organizacional e nas diferentes formas de relacionamento humano no trabalho.

ESPECÍFICOS

Compreender e aplicar os conceitos de gestão de pessoas utilizando os processos de recursos humanos como suporte na condução das relações humanas no contexto organizacional.

Demonstrar a importância das relações humanas no trabalho, de forma equitativa e ética, visando assegurar às pessoas melhores condições de realização do trabalho.

Propiciar análises críticas sobre os diversos processos que visam a atração, retenção, desenvolvimento e avaliação das pessoas nas organizações.

Compreender os cenários e ser capaz de analisar as tendências em gestão de pessoas e seus impactos nas organizações.

III – EMENTA

A disciplina busca conceituar e praticar os principais processos de Gestão de Pessoas e seus desafios na atualidade (gestão de competências, gestão do aprendizado, gestão de remuneração estratégica, gestão de pessoas em startups, gestão para empresas humanizadas). Apresentar e discutir as tendências para a formação de líderes e colaboradores, tendo como foco a consecução de resultados por meio do engajamento das pessoas e em torno de um propósito organizacional e considerando os novos desafios que a sociedade impõe para as organizações frente a uma gestão com foco na sustentabilidade econômica e socioambiental.



IV. CONTEÚDO SELECIONADO

Evolução dos conceitos e políticas de Gestão de Pessoas

Modelos de Gestão de Pessoas

Processos e Práticas de Gestão de Pessoas: movimentação, desenvolvimento e valorização

Conhecer ferramentas de diagnósticos para organizações e Trabalho

Liderança – conceitos e estilos

Sucessão – planejamento para capital intelectual

Tendências em Gestão de Pessoas: Diversidade; Equidade; Etarismo; Relações de Trabalho;

Organização do Trabalho; Sindicalização; Aumento da Tecnologia, Minimização dos vínculos.

V. METODOLOGIA

As aulas acontecem de forma expositivas e dialogadas, apoiadas por recursos como:

Filmes, vídeos, jogos de empresa

Atividades individuais e em grupos.

Estudo e análise de caso

VI. AVALIAÇÃO

Avaliação Geral 1 – 45%

Avaliação Geral 2 – 45%

Atividades em aula - 10% - 2 atividades avaliativas. Serão aplicadas em sala de aula, podendo ser em grupo ou individual.

p.s. Não poderá ser realizada em outro momento.

Condições:

Prova Substitutiva

É concedida a prova substitutiva desde que o estudante apresente documento comprobatório justificando sua ausência por meio da Secretaria Acadêmica.

Exames

A nota do exame deverá substituir a média anteriormente obtida.

Critério de Aprovação e Reprovação:

Aprovação

Nota final igual ou superior a 6,0 (seis) e frequência mínima de 75%.

Reprovação

a) Nota final inferior a 6,0 (seis), independentemente do índice de frequência;

b) frequência inferior a 75%, independente da nota final obtida.

VII. BIBLIOGRAFIA



BÁSICA

BERGAMINI, Cecília Whitaker, **MOTIVAÇÃO NAS ORGANIZAÇÕES**, 7ª edição. Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo GEN, 2018.

Whitaker, BERGAMINI, C. Avaliação de Desempenho - Usos, Abusos e Crençices. Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo GEN, 2018.

Souza, DUTRA, J. et al. Gestão de Pessoas. Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo GEN, 2017.

COMPLEMENTAR

DUTRA, Joel Souza Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectiva– 2. ed. – São Paulo: Atlas, Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo GEN, 2016

Roberto, KANAANE. Comportamento Humano nas Organizações, 3ª edição. Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo GEN, 2017.

Gisela, DEMO,. Políticas de gestão de pessoas nas organizações : papel dos valores pessoais e da justiça organizacional, 3ª edição. Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo GEN, 2012.

Leme, FLEURY, Maria, T. e OLIVEIRA JUNIOR, Moacir de Miranda (Org.). Gestão estratégica do conhecimento - Integrando aprendizagem, conhecimento e competências. Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo GEN, 2011.

Barbieri, Ugo Franco. Gestão de pessoas nas organizações: o talento humano na sociedade da informação. Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo GEN, 2014.

VIII. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

| FEVEREIRO | Modalidade | VII - SEMESTRE NOTURNO – 3ª FEIRA |
|------------------|------------|---|
| Dia 08– aula 01 | Presencial | Apresentação da disciplina, metodologia, avaliação, expectativas. |
| Dia 10– aula 02 | Presencial | Compreender a Evolução de Políticas de Gestão de Pessoas |
| Dia 15 – aula 03 | Presencial | Políticas de Gestão de Pessoas nas organizações |
| Dia 17 – aula 04 | Presencial | Compreensão da Gestão de Pessoas ou Gestão de RH para o Administrador |
| Dia 22 – aula 05 | Presencial | Modelos de Gestão de Pessoas: Competências, Autocrático e Flexibilizado |
| Dia 22 – aula 06 | Presencial | Modelos de Gestão de Pessoas: Competências, Autocrático e Flexibilizado |
| MARÇO | | |
| Dia 01 | Presencial | Recesso de Carnaval |



| | | |
|------------------|------------|---|
| Dia 3 – aula 07 | Presencial | Planejamento e Captação de Pessoas – atração e retenção de talentos |
| Dia 8 – aula 08 | Presencial | Planejamento e Captação de Pessoas – atração e retenção de talentos |
| Dia 10– aula 09 | Presencial | Planejamento e Captação de Pessoas – atração e retenção de talentos |
| Dia 15 – aula 10 | Presencial | Planejamento da Estrutura Remuneração e Recompensas |
| Dia 17 – aula 11 | Presencial | Planejamento da Estrutura Remuneração e Recompensas |
| Dia 22 – aula 12 | Presencial | Planejamento da Estrutura Remuneração e Recompensas |
| Dia 24 – aula 13 | Presencial | Gestão de Carreiras : Na organização e projeto de carreira |
| ABRIL | | |
| Dia 05 – aula 14 | Presencial | Gestão de Carreiras : Na organização e projeto de carreira |
| Dia 07 – aula 15 | Presencial | Gestão de Carreiras : Na organização e projeto de carreira |
| Dia 12 – aula 16 | Presencial | Planejamento, Desenvolvimento e Gestão do Conhecimento |
| Dia 14 – aula 17 | Presencial | Planejamento, Desenvolvimento e Gestão do Conhecimento |
| Dia 19 – aula 18 | Presencial | Avaliação Geral I– toda matéria dada |
| Dia 21 – aula 19 | Presencial | Processos de T&D, Educação e Desenvolvimento de Pessoas |
| Dia 26 – aula 20 | Presencial | Processos de T&D, Educação e Desenvolvimento de Pessoas |
| Dia 28 – aula 21 | Presencial | Processos de T&D, Educação e Desenvolvimento de Pessoas |
| MAIO | | |
| Dia 03 – aula 22 | Presencial | Processos de Valorização das Pessoas |
| Dia 05 – aula 23 | Presencial | Processos de Valorização das Pessoas |
| Dia 10 – aula 24 | Presencial | Avaliação das Pessoas: Conceitos e Instrumentos |
| Dia 12 – aula 25 | Presencial | Avaliação das Pessoas: Conceitos e Instrumentos |
| Dia 17– aula 26 | Presencial | Liderança Processo Sucessório |
| Dia 19 – aula 27 | Presencial | Liderança Processo Sucessório |
| Dia 24 – aula 28 | Presencial | Liderança Processo Sucessório |
| Dia 26 – aula 29 | Presencial | Ferramentas de Diagnóstico para Organizações e Trabalho |
| Dia 31 – aula 30 | Presencial | Ferramentas de Diagnóstico para Organizações e Trabalho |
| JUNHO | | |
| Dia 02– aula 31 | Presencial | Tendências: Diversidade; Equidade; Etarismo; Relações de Trabalho; Organização do Trabalho; Sindicalismo; Aumento da Tecnologia, Minimização dos vínculos. |



| | | |
|------------------|------------|---|
| Dia 07 – aula 32 | Presencial | Tendências: Diversidade; Equidade; Etarismo; Relações de Trabalho; Organização do Trabalho; Sindicalismo; Aumento da Tecnologia, Minimização dos vínculos. |
| Dia 09 – aula 33 | Presencial | Avaliação Geral II |
| Dia 14 - aula 34 | Presencial | 2ª.Aula - Provas Substitutivas – se aplicáveis |
| Dia 20 – aula 35 | Presencial | Entrega nas Notas na Secretaria. Revisão de conteúdo para Exames |
| Dia 21- aula 36 | Presencial | Exames |
| Dia 30 – aula 37 | Presencial | Prazo final da entrega das notas do Exame na Secretaria |